

◆ 特別寄稿 ◆

PubMed LinkOut ～設定方法とアイコン作成～

天野 いづみ

PubMed について

1997年6月に米国国立医学図書館(NLM: National Library of Medicine)が無料公開を開始したインターネット上で利用できるMEDLINEデータベースのことです。PubMedは、URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=PubMed> を見れば解るように、NIH: National Institutes of Health (米国国立衛生研究所)内のNLMの中のNCBI: National Center for Biotechnology Information (国立バイオテクノロジー情報センター)が作成している、Entrez (アントレ) という統合型分子生物学データベースの一部として公開しているMEDLINEです¹⁾。

LinkOut について

PubMedの検索リストに、自機関図書室が契約している電子ジャーナルのリンクや、雑誌の所蔵をアイコンで表示させることができる機能です。専用のURLを利用します。

PubMed LinkOut 設定手続き

1. 参加申込手続き

1) LinkOutへ参加申込をメールで送り、設定に必要なUser NameとPasswordを入手する。

- 送信先: linkout@ncbi.nlm.nih.gov
- Subject(件名): LinkOut Registration Request
- 本文記載事項

Library Name (図書館名): Shizuoka Red Cross Hospital Library

Contact Person (担当者名): Izumi Amano

Email Adress: library@shizuoka-med.jrc.or.jp

Phone Number: +81-54-254-4311

Adress: 8-2 Otemachi, Aoi-ku, Shizuoka-shi, Shizuoka, 420-0853 JAPAN

2) 3日程度でUser NameとPasswordが通知されます(図1)。

User NameとPasswordが届くまでの間に、プリント版の所蔵リスト(p.29参照)とアイコンを作成しておきましょう(p.30参照)。

AMANO Izumi

静岡赤十字病院 図書室

amanoi@shizuoka-med.jrc.or.jp

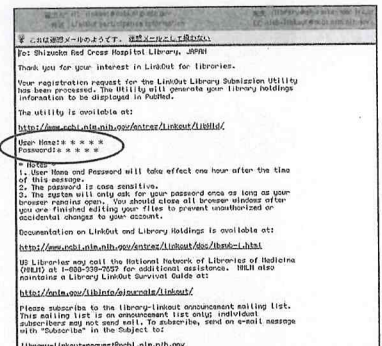


図1 User Name、Password 通知

2. 図書室の情報を登録する

1) UserName と Password が届いたら、登録開始です。左側サイドメニューの[LinkOut]をクリックします (図2)。

PubMed → *LinkOut*

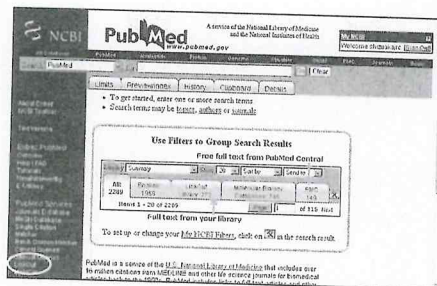


図2 LinkOut

2) 右上の Library Submission をクリックします (図3)。

LinkOut → *Library Submission*

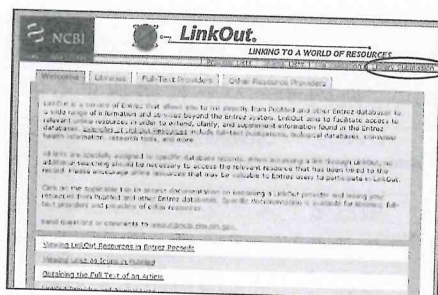


図3 Library Submission

3) Library Submission Utility 画面で、一番上の項目 [Update Library Identity] をクリックします。

User Name と Password を求められるので、メールで送られてきた User Name と Password を入力して、OK をクリックします (図4)。

Library Submission → *Update Library Identity*

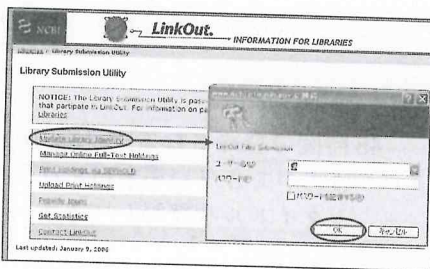


図4 Update Library Identity

4) Edit Library Identity の画面登録 (図5)

Library Name (図書室名) :

Shizuoka Red Cross Hospital Library,
JAPAN

Display Name (MyNCBIログイン時の表示名)

: Shizuoka Red Cross

Library/Organization Public Web Site URL

(ホームページ URL) : 省略可

Contact Person's Name and Email at the Library (担当者氏名とメールアドレス) :

Izumi Amano<library@shizuoka-med.jrc.or.jp>

[Update Identity] をクリックします。

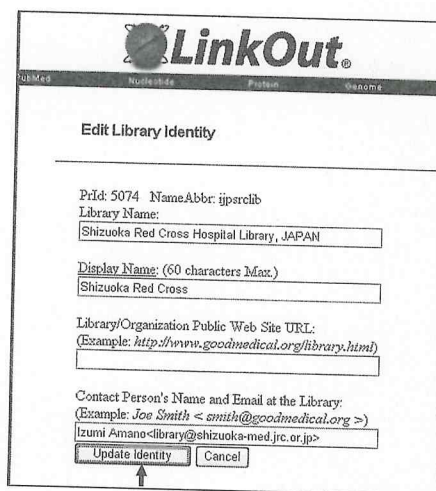


図5 Edit Library Identity

3. アイコンの作成、登録

1) アイコンを作成し、登録をします。管理者用ページ (User Name、Password を入力した状態) のサイドメニューより [Provide Icon] を選びます (図6)。

<アイコン>100×25 ピクセル (最大 150×35) ピクセルファイル形式は、gif、jpg、png で保存します。外観は白や透明な背景を使用せず、境界線を設けます (図7・8)。

2) アイコンの格納 (図6)

院内サーバーに格納する場合は①[Input URL] の空欄に病院の URL を入力します。NCBI サーバーに格納する場合は②[Upload] 項目をチェックします。Brows (参照) をクリックし、アイコンを設定します。アイコンは、パソコン内に保存します。

③アイコンを作らず、NLM提供の [Online Full-text] アイコンを利用する場合は、 Use default icon をチェックする。

3) 登録完了

48 時間で登録されます (図9)。

* 登録ができない場合は、次項目のとおり
1 タイトルを登録してみましょう!

4. 契約電子ジャーナルの登録

1) アイコンを表示させる電子ジャーナルを登録します。

管理者用ページのサイドメニューから [Electronic Full-text] の [Edit Holdings] をクリックします (図10)。

By Full-text Provider

(電子ジャーナルの提供元から検索)

By Journal Name

(電子ジャーナル名から検索)

By Serching

(ISSN, 略誌名、電子ジャーナル名から検索ができます)

Library Submission Utility → Manage
Online Full-text Holdings → Edit Holdings

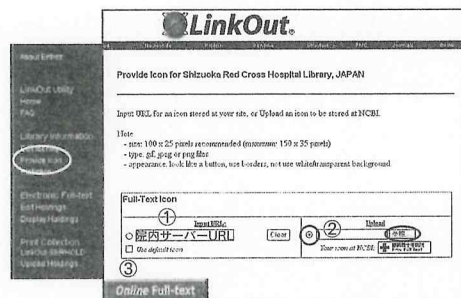


図6 Full Text Icon 登録

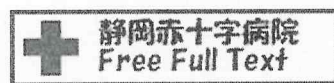


図7 フルテキストリンク用アイコン

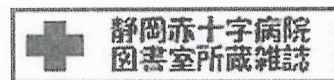


図8 冊子体購読表示アイコン

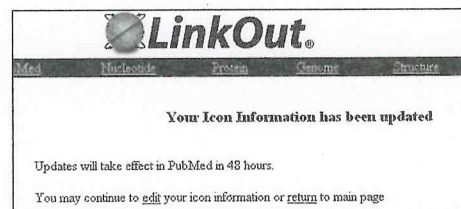


図9 アイコン登録

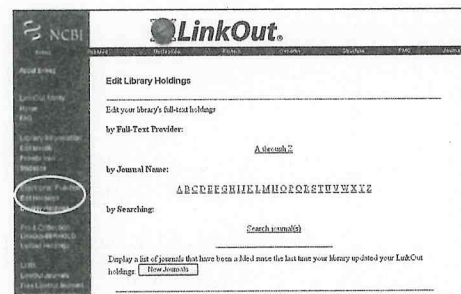


図10 Edit Holdings

(例) 提供元から「MDCONSLT」を選び設定をすれば、「MDCONSLT」内の雑誌タイトルが設定できます。「EBSCO の MEDLIEN with Full Text」の設定は、EBSCO に依頼します。

2) 「American Journal of Pathology」の登録をしてみます (図 11)。

<Amrrican Journal of Pathology>

High Wire Press から提供を受けているので で選び、[○ (購読可能期間)] をチェックして、[Update] します。

登録情報が有効になるのは、翌日 (ビジネスデイ) の正午 (米国)、通常 12 時間程で反映されます。

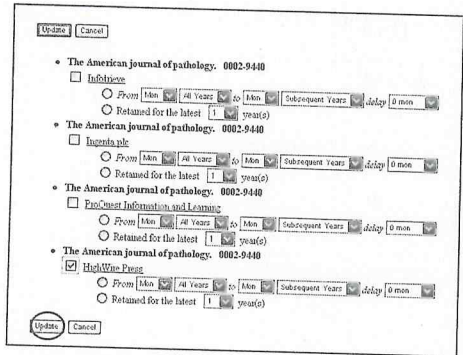


図11 「Am J Pathol」登録

3) サイドメニューの[Electronic Full-text]の[Display Holdings]をクリックすると、登録した雑誌タイトルが提供先別にリスト表示されます。(図 12)

Library Submission Utility → Display Online Full-text Hosdings

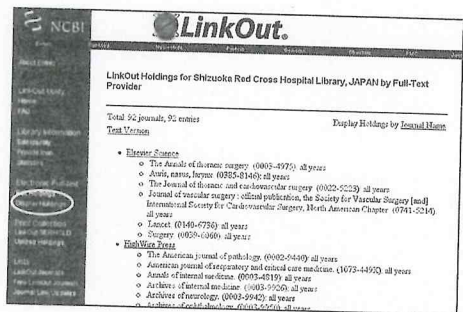


図12 Display Holdings

5. PubMed と契約電子ジャーナルの利用統計

1) 利用状況を確認する (図 13)。

• 専用 PubMed 入口からのアクセス件数

Library Submission Utility → Update Library Identity → Statistics

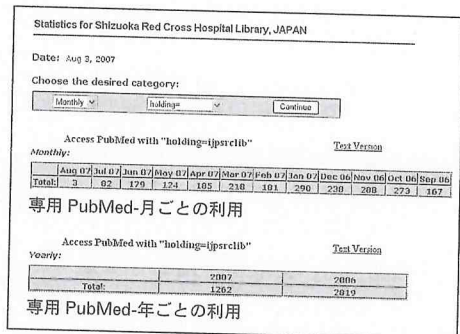


図13 PubMed 専用入口の利用統計

• 雑誌タイトルごとのアクセス件数 (図 14)。
年、月、日ごとに統計が取れます。

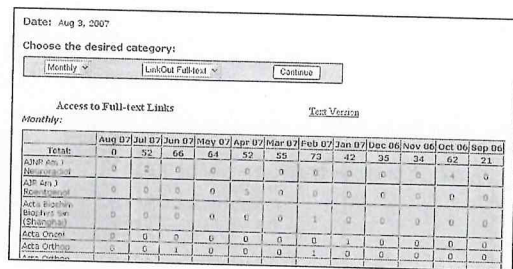


図14 雑誌タイトルごとの利用統計

6. 購読冊子体の登録

1) 図書館で購読している冊子体タイトルの所蔵をアイコンで表示させます。

サイドメニュー [Print Collection] の [LinkOut SERHOLD] をクリックして、一番上の項目 [Registration] をクリックする (図 15)。

2) 自機関の名前を入力し、[Update] します (図 16)。

3) [Library Information]の[Provide icon] をクリックすると、[Full-text Icon] の下段に [Print Collection Icon] の欄があります。Online Full-text 設定と同様に Brows (参照) から冊子体表示アイコンを登録して、[Proceed] をクリックします (図 17)。

4) 「Upload Print Holdings」画面内の二段目 [Print Holdings File Submission] をクリックします (図 18)。

5) 所蔵データファイルを設定する画面が出てきますので Brows (参照) をクリックします。テキストファイルで作成しておいた所蔵データファイルを選び、[Upload] します (図 19)。

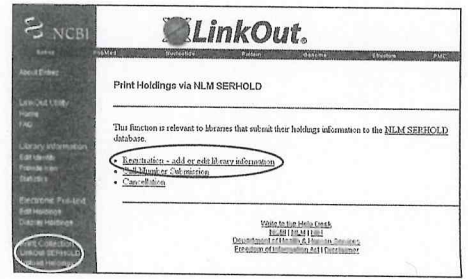


図15 LinkOut SERHOLD

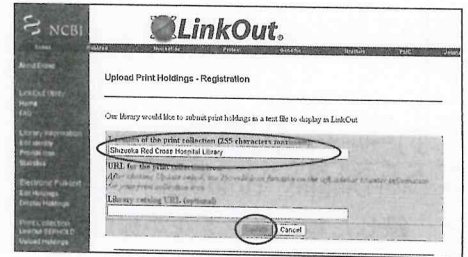


図16 施設名を入力

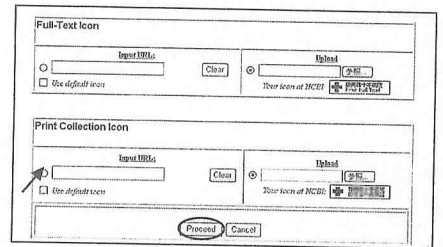


図17 Print Collection Icon 登録

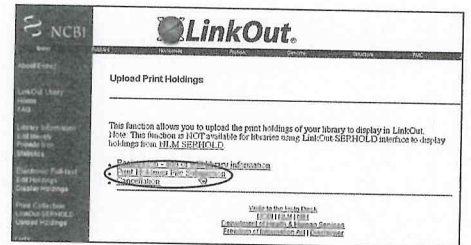


図18 Print Holdings File Submission

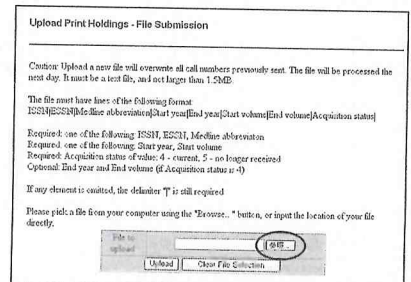


図19 所蔵データ登録

7. アイコン表示

1) 契約電子ジャーナルアイコン表示 (図 20・21)

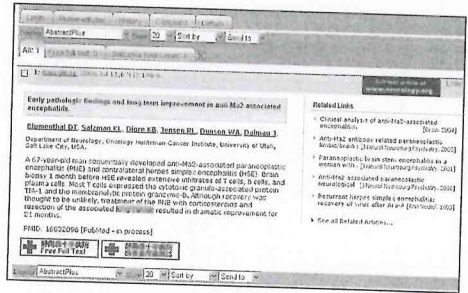


図20 アイコン表示

2) 購読冊子体のアイコン表示 (図 20)

冊子体購読アイコンをクリックすると所蔵状況が表示されます。号 (No) の登録はできません (図 22)。

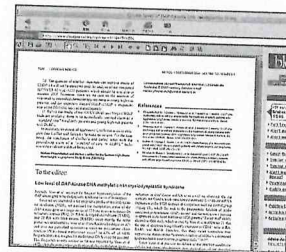


図21 電子ジャーナル Full text(PDF画面)

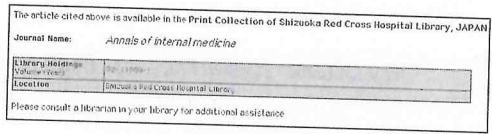


図22 所蔵情報 (年、巻)

8. PubMed 専用入口 URL をつくる

電子ジャーナルと冊子体の登録が終了したら、PubMed の専用 URL を作成します。URL の最後に、User Name を付けます。これを付けないとアイコンが表示されません。またその後ろに_(アンダーバー) と fft を追加すると、フリーでフルテキストが利用できる雑誌タイトルにアイコンが表示されます。

URL (フリータイトル <_fft> 設定)

http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?holding=ijsrclib_fft
User Name

(注意) ijsrclib は静岡赤十字病院の User Name です。

電子ジャーナルが IP アドレスでの利用であれば、そのままフルテキストが開きますが、ID/PW が必要な場合もあります。

9. My NCBI を利用する

1) PubMed 画面右上の My NCBI に登録をします。

[Register] をクリックすると右の画面が表示されますので、必要事項を入力します。User Name と Password は LinkOut とは別にオリジナルのものでも結構です (図 23)。

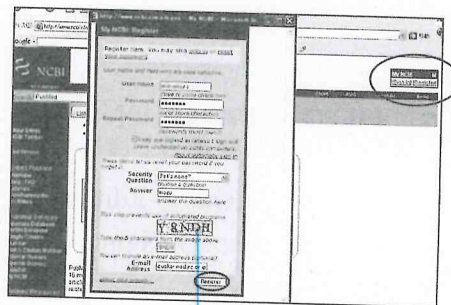


図23 My NCBI[Register]

2) [Done] をクリックで登録完了 (図 24)。

Register → Done

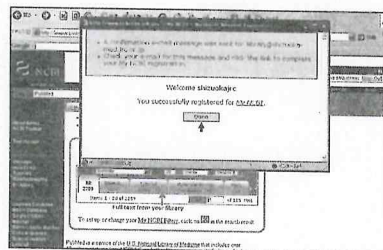


図24 登録

3) 登録した User Name が右上に表示されます。次にその上の [My NCBI] をクリックします (図 25)。

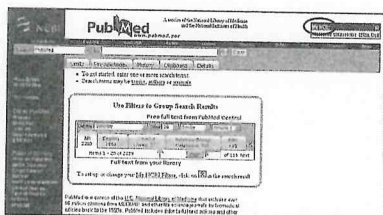


図25 My NCBI 項目設定

4) サイドメニューの [My NCBI Resources] の

① [Filters (Includes LinkOut)] をクリック。

② [Institutions] に する。

③ [PubMed] をクリックする (図 26)。

My NCBI Resources → Filteres → Institution → PubMed

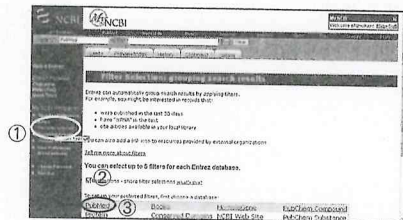


図26 My NCBI Resources

5) Result Tabs に表示させる項目を選びます (図 27)。

① [Free Full Text] を する。

② [Browse] をクリックする。

Free Full Text → Browse

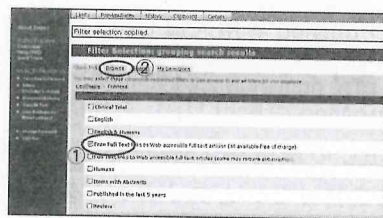


図27 Result Tabs計

6) [Libraries] をクリックする。

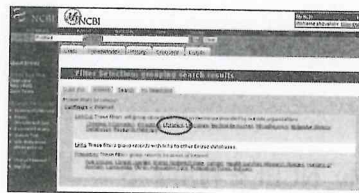


図28 Libraries

7) LinkOut 時に登録した自機関の名前をクリックします。

() 内は、LinkOut の Edit Library Identity で登録した Display Name です。

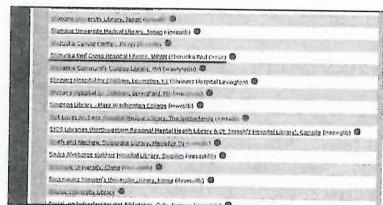


図29 機関名 (Display Name)

8) [Browse] 内の 2 項目を☑します (図 30)。

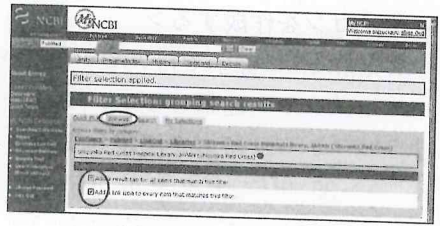


図30 Browse 項目

9) [My Selections] 内で 3 項目を☑します (図 31)。

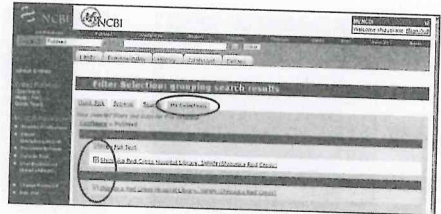


図31 My Selections 項目

10) [Sign In] した状態で、検索をすると、All (全ての検索) と、Free full text (フリーでフルテキストが見られる文献) と、図書室で利用可能 (電子ジャーナル、購読冊子体) な文献の 3 項目に表示が分かります。

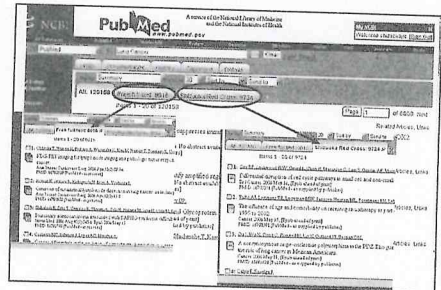


図32 My NCBI [Sign In 状態]

10. 検索結果でのアイコンの位置を変更する

作業を終了し、専用 PubMed 入口から検索を行うと、アイコンがアブストラクト (抄録) の下に表示されます。それを右のように、雑誌名と論題名の間に表示させるには、雑誌 URL の fcgi?holding の間に、dr=citation (またはdr=abstract) を入れます。

専用 URL (フリータイトル<fft>、アイコン位置<dr=citation> 設定)

http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?dr=citation&holding=ijsrclib_fft_shizuokajrc
(または http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?holding=ijsrclib&dr=citation_fft
順番はどちらでも可)

(注) ~~~ は静岡日赤専用です。dr=citation は他に dr=abstract 等、好みのスタイルで設定できます。

参考文献

1. 阿部信一、奥出麻里. 第 1 章 PubMed とは、図解 PubMed の使い方. 第 2 版. 東京 日本医学図書館協会 (発売紀伊國屋書店) 2003. p.3

<購読冊子体のデータファイルを作成する>

ISSN | ESN | Medline Abbreviation | Star year | End year | Start volume | End volume | Acquisition Status | ISSN | ESN (電子ジャーナル) | 雑誌略名 | 所蔵開始年 | 所蔵終了年 | 所蔵開始巻 | 所蔵終了巻 | 終了か継続しているか |)

(例) 0732-183 X || J Clin Oncol | 2001 || 19 || 4 | → 19(2001)+
0022-0795 || J Endocrinol | 1985 | 1989 | 104 | 123 | 5 | → 104(1985)-123(1989)/
継続していれば、終了年巻は省略することができますが、その場合間の"|"は省くことはできません。継続していれば「4」、中止している雑誌なら「5」を最後に付けます。

<アイコンを作成する>

Windows に標準で付いてくる【ペイント】を使用して簡単に作る方法を紹介します。

1. ペイントを起動します。[スタート] → [プログラム] → [アクセサリ] → [ペイント]
2. バーナーサイズを決定します。[変形] → [キャンパスの色とサイズ] → [幅 =>150 高さ =>35 単位=ピクセル 色 =カラー] → [OK]
3. 作業がしやすいように画面表示を2倍にします (図1)。① [拡大と縮小] → ② [2×]

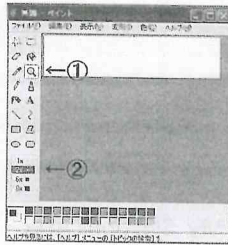


図1

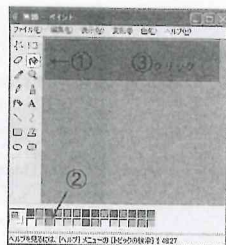


図2

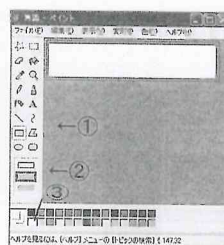


図3

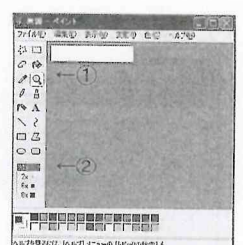


図4

4. 枠線の色で塗りつぶします。① [塗りつぶし] → ②好きな色を選択 (枠の色) → ③画面の任意の場所でクリックすると塗りつぶされます (図2)。
5. 背景色で塗りつぶします。① [四角形ボタン] → ②一番下にある四角を選択します (枠無しの塗りつぶし) → ③好きな色を選択します (図3)。
6. 画面表示サイズを元に戻します (図4)。① [拡大と縮小ボタン] → ② [1×]

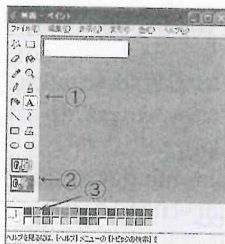


図5

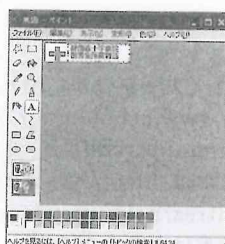


図6

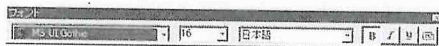


図7

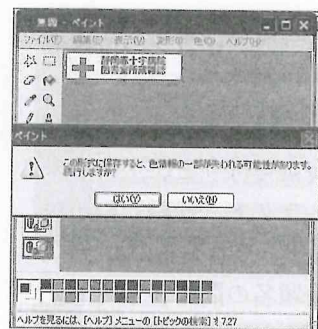


図8

7. 文字を入力します (図5)。① [テキストボタン] → 文字の周りを白枠にしたいくないので、②下段を選択します → ③好きな文字色を選択する。
8. 書式バーが表示されていないければ、[表示] → [書式バー] にチェックをつけます。
9. 文字を表示したい部分を左上から右下に向かって四角く選択します (図6)。
10. 文字を入力し (図6)、書式バーを使ってサイズ・フォント等を選択します (図7)。
11. GIF形式で保存をします。[ファイル] → [名前を付けて保存]。保存する場所・ファイル名を指定し、ファイルの種類を [GIF形式] にします。
12. メッセージが表示されますが、[はい] をクリックします (図8)。
13. 完成です。