

◆文献の所在検索&入手テクニック◆

# 国立国会図書館の活用法～事例からの実際の流れ～

石下 美代

2018年1月のシステムリニューアルに伴い、NDL ONLINE（国立国会図書館オンライン）の利用方法に変更がありました。NDL ONLINEでは、国立国会図書館の蔵書検索から各種の申込ができます。

今回は、遠隔複写の申込みを手順に沿ってご紹介したいと思います。

1. 国立国会図書館のホームページ (<http://www.ndl.go.jp/>) を開き「国立国会図書館オンライン」(図1)を選択します。



図1

2. 「詳細検索」(図2)を使って資料の種類やタイトル、ISSN等で検索結果を絞り込むことができます。



図2

3. 検索結果で所蔵が確認できたらID・パスワードでログインし(図3)、所蔵確認画面(図4)にて「所蔵場所」「遠隔複写」を選択します。



図3

ISHISHITA Miyo  
 高松赤十字病院 医療業務推進課  
 TEL: 087-831-7101 FAX: 087-834-7809  
 lib@takamatsu.jrc.or.jp

4. 複写箇所画面(図5)で論文名、著者名、巻号、ページ等を入力し、「申込カート」に追加を選択します。

図5

5. 「申込カート」(図6)を確認して間違いがなければ、「申込手続に進む」を選択します。「複写箇所の変更」で内容を変更することもできます。

図6

6. 「遠隔複写申込手続き」(図7)にて申込者氏名、担当者等記載し、使用目的にチェックをして「注意事項に同意して申込内容の確認へ」を選択します。

図7

7. 遠隔複写申込手続確認の画面(図8)にて発送先の所蔵場所の確認を含む内容確認を行い、「この内容で申し込む」を選択してください。

図8

8. 申込み完了画面で申込状況を必ず確認してください。申込み完了後、「国立国会図書館複写についてのお知らせ(受付完了)」の件名でメールが届きます。リニューアルされて以前より利用しやすくなりましたので是非ご利用ください。