

## 座長・発表者の皆様へ

### 1. 座長の皆様へ

- (1) 座長の皆様も事前登録をされていない方は、当日登録等のお手続きをお願いします。  
参加費：12,000円 医療人の集い：4,000円
- (2) シンポジウム・要望演題・一般演題（口演）
- ①担当セッション開始15分前までに担当会場内前列右手の「次座長席」にご着席ください。
  - ②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
- (3) 一般演題（ポスター）
- ①座長は、セッション開始20分前までにポスター受付にお越しください。座長用のリボンと指示棒をお渡しいたします。
  - ②担当セッション開始10分前までにポスターパネル前にて待機してください。
  - ③各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
  - ④担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンと指示棒をポスター受付にご返却ください。
- (4) 優秀演題の選出について  
特に優秀と思われる演題を1演題選出して、事前にお渡しします所定の用紙にご記入のうえ、会場係にお渡しください。ご提出いただきました演題から最終選考を行い、優秀演題として「日赤医学」第69巻第2号に掲載して顕彰し、第54回医学会総会時に表彰します。

### 2. 発表者の皆様へ

- (1) 事前登録をされていない方は、当日登録等のお手続きをお願いします。  
参加費：12,000円 医療人の集い：4,000円
- (2) 患者個人情報の保護に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分注意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。
- (3) シンポジウム・要望演題・一般演題（口演）
- 1) 発表時間
    - ①シンポジウム  
セッションにより異なります。別途連絡しております内容をご確認ください。
    - ②要望演題・一般演題（口演）  
発表時間5分、討論時間2分
  - 2) 発表方法
    - ①発表にはパワーポイントによるPC発表のみといたします。
    - ②発表には、ご自身のPCまたは、メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R）をご持参ください。
    - ③動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。
    - ④データ（USBフラッシュメモリー、CD-R）を持参される方への項目に記載のルールに

基づいた標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。

### 3) PC受付（発表者受付）

①発表1時間前までに、PC受付にお越しください。

②PC受付の開設時間と場所は次の通りです。

〔開設時間〕 10月23日（月） 8：00～18：00

〔開設時間〕 10月24日（火） 8：15～11：30

〔設置場所〕 仙台国際センター 会議棟2階「ロビー」

### 4) 発表進行方法

PCによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、演者ご自身で操作願います。

メインスクリーンと演台上のモニターは同じスライドショーが表示されており、発表者ツールは使用出来ません。

#### 発表機材

	Windows	Macintosh
PC本体の持込	○	○
メディアの持込 (USBフラッシュメモリー等)	○	×
アプリケーション	PowerPoint2007 - 2016	-
動画ソフト	Windows Media Player	-

\*本学会は、PCプレゼンテーションのみの発表になります。

\*1G以上の動画ファイルがある場合はパソコン本体のご持参をお奨めいたします。

### 5) データを持参される方へ

①当日は発表予定時間の1時間前までに、「PCプレビューセンター」にて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。

(データのお持込は、発表日以外でも受付られます。)

②お持込いただけるメディアは以下のとおりです。

USBフラッシュメモリー等

(メディアは、ウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込ください。)

③アプリケーションは以下のものをご用意します。

\*アプリケーション Windows版 PowerPoint 2007 - 2016

④フォントはWindowsOS標準のもののみ、をご用意いたします。

⑤発表に使用するPCは全てXGA (1024×768) に統一してありますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。

⑥動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

⑦動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

\*動画ファイルは WindowsOS 及び Windows MediaPlayer の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV又はMP4形式を推奨します。) PowerPoint2010以降は動画をファイルに埋め込む機能が備わっています。

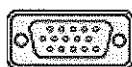
⑧発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

- ⑨発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑩発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。
- ⑪ご発表データは、「PCプレビューセンター」のサーバと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、廃棄します。

6) 発表にご自分のPCをご使用になる方へ

ノートパソコンを持ち込まれる方へ

- ①発表予定時間の1時間前までにPCプレビューセンターへお越しください。
- ②「PCプレビューセンター」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。  
「PCプレビューセンター」ではDsub15ピンのケーブルをご用意いたします。  
一部のノートパソコンでは外付けのコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。DVIやHDMIでは出力出来ません。



- ③ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。  
個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ④画面の解像度はXGA (1024×768) 推奨です。  
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
- ⑤動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑥予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ⑦起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- ⑧会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の30分前位（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のPCデスクまでお起こしのうえ、スタッフに、PCをお渡しください、スタッフが、ケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑨ご発表時には、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。  
パソコンの演台乗せこみや発表者ツールは使用出来ません。
- ⑩念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ⑪先にPCを預けた会場内左手前方演台付近のPCデスクで、パソコンをご返却いたします。  
講演終了後PCデスクのスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

(4) 一般演題 (ポスター)

1) ポスター掲示/発表・討論/撤去時間

	10月23日 (月)	10月24日 (火)
ポスター掲示	8:00~10:20	前日 16:00~17:30 当日 8:15~10:20
ポスター閲覧	10:20~14:45	10:20~11:00
ポスター発表・討論	10:40~11:46、14:00~14:45	11:00~11:45
ポスター撤去	14:45~16:00	11:45~12:10

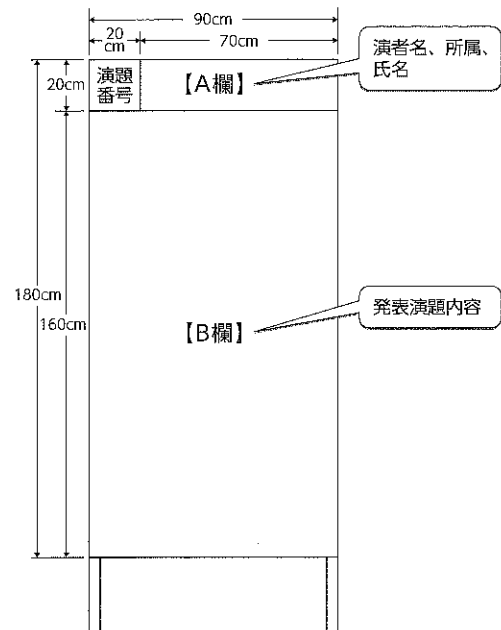
※展示物は、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されない場合は、大会本部にて処分いたします。

## 2) 発表・討論

- ①発表時間は一題につき4分、質疑応答2分程度とします。(応募演題数により発表時間は調整します。)
- ②発表開始時刻10分前までにポスターパネルの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ③発表・討論時は、各ポスターパネルに貼り付けております青リボンをご着用ください。

## 3) ポスター作成要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は運営事務局でご用意します。ポスターパネルに表示してあります。
- ②本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。(A欄)
- ③ポスターは縦160cm×横90cmとし、右図の規格とします。(B欄)
- ④貼付は、押しピンを利用し、しっかりととめてください。設営に必要な用具は、大会本部にて準備いたします。



## (5) 一般質疑・討論者へのお願い

- ①質問・発言者は予めマイクの前に整列の上、座長の指示に従ってください。
- ②質問を始める前に、所属、氏名も述べてください。
- ③時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

## 発表に関するお問合せ先

運営準備室

日本コンベンションサービス株式会社東北支社

〒980-0824 仙台市青葉区支倉町4-34丸金ビル6階

TEL: 022-722-1311 FAX: 022-722-1178

E-mail: jrcms53@convention.co.jp

## 3. 「日本赤十字社医学会」役員・評議員・来賓・招待者の皆様へ

- ①当日は、仙台国際センター 展示棟1階 総合受付「役員・評議員・来賓・招待者受付」にお越しください。
- ②事前参加登録手続きが完了していない役員・評議員の方は、「役員・評議員・来賓・招待者受付」にて参加申込みをお願いいたします。

## 4. その他

一般演題の中から、優秀な発表(座長推薦・学会長推薦)を学術誌「日赤医学」第69巻第2号に掲載いたします。