

## 座長・発表者の皆様へ

### 座長の皆様へ

座長の皆様も一般参加者同様、参加費支払い等のお手続きをお願いいたします。

医学会参加費：10,000円

医療人の集い：4,000円

### 1. 座長受付

- 1) 座長の方は、総合受付の座長受付にお越しくください。
- 2) 一般演題（一般口演・ポスター発表）座長の方には、優秀演題選出用紙を座長受付でお渡しいたします。
- 3) ポスターセッションの座長の方は、一般演題座長受付で受付をお済ませの後、セッション担当時間15分前にポスター座長受付にお立ち寄りください。

### 2. 特別企画、特別講話、特別講演Ⅰ、特別講演Ⅱ、シンポジウム、一般演題の座長の皆様へ

- 1) 担当セッション開始15分前までに担当会場内前列右手の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 3) 一般演題（一般口演）の発表者一人の持ち時間は発表5分、討論3分です。

### 3. ポスター発表の座長の皆様へ

- 1) 担当セッション開始15分前までに「ポスター座長受付」にお越しくください。座長用リボンと指示棒をお渡しいたします。
- 2) 担当セッション開始10分前までにポスターパネル前にて待機してください。
- 3) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 4) ポスター発表の発表者一人の持ち時間は発表4分、討論2分です。
- 5) 担当セッションが終わりましたら、指示棒をポスター受付にご返却ください。

### 4. 優秀演題の選出について

特に優秀と思われる演題を担当セッションから1題選出し、当日にお渡しする「優秀演題選出用紙」にご記入のうえ、座長受付にご提出ください。ご提出いただきました演題から最終選考を行い、優秀演題として「日赤医学」第68巻第2号に掲載して顕彰し、第53回日本赤十字社医学会総会時に表彰を行います。

### 発表者の皆様へ

事前参加登録をされていない方は総合受付にて参加登録を行い、参加証をお受け取りください。

医学会参加費：10,000円

医療人の集い：4,000円

### 1. 発表に際しての注意事項

発表内容は、患者及び関係者のインフォームド・コンセントを確実に得たうえで、個人情報には十分に留意してください。

## 2. 特別企画、特別講話、特別講演Ⅰ、特別講演Ⅱ、シンポジウム、一般演題の発表者の皆様へ

### 1) 発表時間

- I. 特別企画、特別講話、特別講演Ⅰ、特別講演Ⅱ、シンポジウム、一般演題などはそれぞれ発表時間が異なります。詳しくはプログラムをご参照ください。
- II. 一般口演  
発表時間 5分、討論時間 3分

### 2) 発表形式

- I. 発表はパワーポイントによるPC発表のみといたします。
- II. 発表には、ご自身のPCまたはメディア（USBフラッシュメモリー、CD-R）をご持参ください。
- III. 動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。

### 3) PC受付（発表データ受付）

- I. 発表1時間前までに、発表される施設のPC受付にお越しくください（試写とデータの登録をお願いいたします）。
- II. PC受付の開設時間と場所は次のとおりです。

施設名	栃木県総合文化センター (第1～第10会場専用)	宇都宮東武ホテルグランデ (第11・第12会場専用)
設置場所	1F メインホールロビー	4F「松柏」前ロビー
受付時間（20日）	8：15～16：30	8：15～13：30
受付時間（21日）	8：15～11：30	8：15～11：30

### 4) 発表方法

演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、各演者ご自身で操作願います。

### 5) 発表機材

- I. 会場にはWindowsノートパソコンが用意されます（OS:Windows10 PowerPoint Ver2007以降）。
- II. Macintoshでデータを作成される方は、ご自身のパソコンをお持ちください。
- III. 動画を再生される場合は、ご自身のパソコンでの発表を推奨します。また、PC受付の際に、音声の有無を受付オペレータにお知らせください。

### 6) 発表データについて

- I. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。  
USBフラッシュメモリー/CD-R（CD-Rの書き込みはハイブリッド（ISO9660）フォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読めない原因になりますのでご使用にならないでください。）
- II. メディアはウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していない事を確認のうえお持込ください。
- III. アプリケーションはMicrosoft PowerPointのみとし、以下のversionをご用意します。  
\* Windows版PowerPoint2007以降
- IV. 使用フォントはWindows標準搭載のものを推奨します。
- V. 画面の解像度はXGA（1024×768）とします。XGAでのデータ確認を行ってからお持ちください。
- VI. ファイル名は「演題番号－演者名」としてください。〔例：Y1-99－赤十字花子〕
- VII. 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。  
全てのデータを同じフォルダに入れてください。

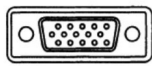
#### ※動画ファイルの注意点※

Windowsの場合 Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルはWMV形式を推奨します）。

- VIII. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかをチェックしてください。
- IX. 発表会場ではデータの修正はできません。
- X. 試写が終了しましたらデータはLAN回線を経由して、ご発表会場まで転送されます（同一施設内のみ）。
- XI. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身で演台上のマウスを使用して操作を行ってください。
- XII. 発表データは、本会終了後、消去します。

### 7) 発表にご自身のノートパソコンをご使用になる方へ

- I. 発表予定時間の1時間前までにご自身が発表される会場の「PC受付」へお越しください。
- II. 「PC受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
- III. PC受付ではD-sub15ピン（ミニ）のケーブルを用意いたします。一部のノートパソコンでは本体付属（別売り）のコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



- IV. ノートパソコンのOSは、下記のことを推奨いたします。  
Windows — Windows7以降    Macintosh — MacOS10.10以降
- V. デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「演題番号-演者名」として作成してください。
- VI. 画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズで問題なく表示されることを事前にご確認ください。
- VII. あらかじめ、スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードなどを解除してください。
- VIII. ACアダプタを必ずお持ちください。ご発表予定時間の30分位前（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のPCオペレート席までお越しのうえ、スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- IX. ご発表時には、演台にセットされているTFTモニター、マウス、キーボードをご使用ください。
- X. 念のため、バックアップデータを会場内にお持ちになることをお勧めいたします。
- XI. 会場内左手前方演台付近のPCオペレート席で、パソコンをご返却いたします。

## 3. ポスター発表

### 1) 掲示/発表・討論/撤去時間

	10月20日(木)発表分		10月21日(金)発表分
貼付	8:30 ~ 9:30		20日16:00 ~ 17:00または21日8:30 ~ 9:00
閲覧	9:30 ~ 10:40		9:00 ~ 10:00
発表	ポスター発表① 10:40 ~ 11:52	ポスター発表② 13:00 ~ 14:06	ポスター発表③ 10:00 ~ 11:48
撤去	14:10 ~ 15:10		12:00 ~ 13:00

ポスターは、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されていない場合は、事務局にて処分します。

## 2) 発表・討論

- I. 発表時間は一題につき4分、質疑応答2分です。
- II. ポスター発表者受付で青リボンを受け取り着用してください。
- III. セッション開始時刻10分前までにパネルの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。発表・討論時は、青リボンを見える位置に着用願います。
- IV. 発表終了後、青リボンをポスター発表者受付に返却してください。

## 3) ポスター作成要領

- I. ポスターパネルは縦190cm（最大）×横90cmとし、右図の規格とします。
- II. 演題番号（20cm×20cm）はパネルの左上に掲示してあります（事務局で用意いたします）。
- III. 本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください（A欄）。
- IV. パネルの下部30cm以下は、見えにくいので使わないことを推奨します。
- V. 貼付は、押しピンを利用し、しっかりと留めてください。押しピンはポスターパネルに備え付けてあります。  
その他、設営に必要な用具は事務局にて準備します。



## 4. 一般質疑・討論者へのお願い

- 1) 質問を始めるまえに、所属、氏名を述べてください。
- 2) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、あらかじめご了承ください。

## 5. 発表に関するお問い合わせ先

第52回日本赤十字社医学会総会 運営事務支局  
株式会社JTB コミュニケーションデザイン コンベンション2局内  
〒530-0001 大阪市北区梅田3-3-10 梅田ダイビル4F  
TEL：06-6348-1391 FAX：06-6456-4105  
E-mail：jrcms52@jtbcom.co.jp

## 6. その他

一般演題の中から、優秀な発表（座長推薦・会長推薦）を学術誌「日赤医学」第68巻第2号に掲載いたします。

## 7. 「日本赤十字社医学会」役員・評議員・名誉会員の皆様へ

当日は、栃木県総合文化センター ホールエントランスロビー総合受付内「役員・評議会・名誉会員受付」にお越しください。

役員会・評議員会は宇都宮東武ホテルグランデにて開催いたします。役員、評議員の方は、役員会会場前でも受付を行います。